

Comment Activer son compte EduConnect en 9 étapes

A. Le collège a fourni des codes provisoires de connexion Educonnect.

Rendez-vous sur le site du collège : <https://clg-ajacquard-lure.eclat-bfc.fr/> et Cliquez sur **Se connecter**

1. Choisissez « Elève ou Parent »
2. puis des collèges et des lycées
3. Validez le choix

Dans la nouvelle page qui apparaît

4. Renseignez les codes fournis
5. Cliquez le bouton « Se connecter »

The screenshot shows the EduConnect login interface. Step 1 points to the 'Élève ou parent' radio button. Step 2 points to the 'des collèges et des lycées' radio button. Step 3 points to the 'Valider' button. Step 4 points to the 'Identifiant' and 'Mot de passe' input fields. Step 5 points to the 'Se connecter' button.

B. Il faut alors modifier le mot de passe pour le personnaliser:

Cliquez « Gérer mon compte », la page ci-contre apparaît

6. Choisissez un mot de passe (en respectant les règles)
Ce mot de passe doit être conservé et gardé secret

7. Confirmez le mot de passe

8. Renseignez la date de naissance

9. Un Email est recommandé pour les procédures de récupération de mot de passe perdu

Enfin cliquez « Activez votre compte ». C'est fini !

The screenshot shows the 'Activation du compte' page. Step 6 points to the 'Nouveau mot de passe' input field. Step 7 points to the 'Confirmez votre mot de passe' input field. Step 8 points to the 'Votre date de naissance' input field. Step 9 points to the 'Activer votre compte' button.

C. Ainsi, à l'avenir l'accès aux services du collège se fera :

A la même adresse : <https://clg-ajacquard-lure.eclat-bfc.fr/>

En cliquant « Se connecter »

Choisissez « Elève ou Parent »

Puis des collèges et des lycées

Validez le choix

Renseignez les nouveaux codes (même identifiant + mot de passe de l'étape 6)

Pour rappel, Pronote est accessible dans le menu « Scolarité »